

Stichting Musica Sacra

Kamer van Koophandel

Inschrijvingsnummer 14078877

Datum oprichting 05-12-2003

Vestigingsadres

Vrijthof 47

NL-6211 LE Maastricht

+31 (0)43 3505520

info@musicasacramaastricht.nl

www.musicasacramaastricht.nl

Governance Code Cultuur

Stichting Musica Sacra past de Governance Code Cultuur toe.

Stichting Musica Sacra hanteert het Bestuurder – Raad van Toezicht model.

De directeur van coproducent Theater aan het Vrijthof Maastricht is qualitate qua bestuurder van de stichting Musica Sacra.

De statuten van de stichting zijn per 11 september 2017 opgesteld in volledige overeenstemming met de toen geldende versie van de Governance Code Cultuur. Daarin is onder andere opgenomen: verhouding en verantwoording Bestuurder – Raad van Toezicht, samenstelling en vergaderfrequentie RvT, vergoedingen, risicobeheersing, vermijden belangenverstrengeling.

Er is een bestuursreglement opgesteld in aanvulling op de statuten van september 2017.

De zittingstijd van de leden van de Raad van Toezicht is vier (4) jaar, met de mogelijkheid van een (1) herbenoeming. Het maximaal aantal aftredende leden is twee (2) per twee (2) jaar.

Bestuurder ad interim

Mevrouw Brigitte van Eck

Relevante (neven)functies: directeur Theater aan het Vrijthof Maastricht

Raad van Toezicht

C.J.N.M. (Jean) Jacobs, 4 september 1944, voorzitter (Maastricht)

Relevante (neven)functies:

Lid Raad van Toezicht Opera Zuid

S.G.H.M. (Bas) Huijser, 7 april 1967, secretaris (Utrecht)

Relevante (neven)functies:

Bestuurder/eigenaar van Huyser Properties BV

Bestuurslid/adviseur Stichting Culturele Educatie Maastricht

M.P.C. (Michel) Cobben, 3 oktober 1954 (Maastricht)

Relevante (neven)functies:

geen

B.M.A. (Barbara) de Heer, 5 juni 1968 (Den Haag)

Relevante (neven)functies:

Head of Development Nederlands Dans Theater

L. (Lieke) Wijnia, 18 juli 1985 (Utrecht)

Relevante (neven)functies:

Conservator Katholicisme (post-reformatie), Museum Catharijneconvent Utrecht

Fellow Centrum voor Religie en Erfgoed, Rijksuniversiteit Groningen

M.Q.C.N. (Martijn) van Swieten, 30 juni 1977 (Zoeterwoude)

Relevante (neven)functies:

Fiscalist bij Danaher

Genderverhouding vrouw 33% / man 66,6%

Spreading leeftijden: 1 lid <35 jaar, 3 leden 36-65 jaar, 2 leden 65>

Gemiddelde leeftijd 54 jaar

(stand eind januari 2021)

Rooster van aftreden

Naam	Aangetreden	1^e termijn tot	2^e termijn tot	Aftredend
Jean Jacobs	11/09/2017	10/09/2021	10/09/2025	01/01/2022 (o.v.)
Michel Cobben	11/09/2017	10/09/2021	10/09/2025	2023
Bas Huijser	11/09/2017	10/09/2021	10/09/2025	2024
Barbara de Heer	11/09/2017	10/09/2021	10/09/2025	2025
Lieke Wijnia	27/11/2020	27/11/2024	27/11/2028	n.n.b.
Martijn van Swieten	27/11/2020	27/11/2024	27/11/2028	n.n.b.

Profiel Raad van Toezicht

Wij danken Stichting Cultuur+Ondernemen voor de toestemming om gebruik te maken van de beschrijving van het profiel van haar Raad van Toezicht.

Aard en omvang van de stichting

Missie:

Musica Sacra levert een wezenlijke bijdrage aan het geestelijke leven van de mens en maakt het culturele leven in (de omgeving van) de stad Maastricht aantrekkelijker, boeiender, completer, volmakter en dus relevanter.

Strategisch speerpunt:

Het jaarlijks realiseren van de missie in de vorm van het festival Musica Sacra Maastricht, een coproductie met Theater aan het Vrijthof Maastricht.

Festivalprofiel:

Musica Sacra Maastricht profileert zich ook de komende periode als compact driedaags festival voor een breed publiek, dat 'het sacrale' tot onderwerp heeft in een streng thematische en verdiepende programmering van religieuze en profane muziek uit alle tijden, genres, stijlen en windstreken, aangevuld met theater, dans, film, beeldende kunst en gesproken woord. Bovendien organiseren we activiteiten die niet tot de kunsten behoren maar de thematische invulling wel versterken.

Musica Sacra Maastricht kiest hierbij niet voor de gemakkelijkste weg: het festival plaatst kwaliteit en verdieping resoluut voorop. Het artistieke profiel biedt desondanks kansen voor een brede invulling, duidelijk herkenbaar, onderscheidend, en voor een breed en divers publiek.

Personeel:

De stichting heeft een artistieke commissie voor de invulling van de jaarlijkse thema's en de concrete programmering. Leden van de programmacommissie ontvangen per vergadering een vacatiegeld en kunnen onkosten gemoeid met de uitvoering van hun werk declareren.

De stichting heeft 1 programmeur in vaste dienst. Coproductent Theater aan het Vrijthof zet een deel van zijn personeel in voor projectleiding, marketing, productie en uitvoering van het festival. Een deel van de daarmee gemoeide lasten worden doorgerekend.

Financiën:

De inkomsten van het festival bestaan uit een bijdrage van coproductent Theater aan het Vrijthof, publieksinkomsten waaronder recettes en donaties, fondsbijdragen en subsidies.

Bestuur en Toezicht

Het dagelijks bestuur is opgedragen aan de directeur-bestuurder van de stichting.

De Raad van Toezicht richt zich op essentiële onderwerpen, de hoofdlijnen van beleid, het financiële beheer, de realisatie van de doelstellingen.

De leden van de RvT tonen zichtbare betrokkenheid bij de organisatie, bijvoorbeeld door festivalbezoek.

De RvT bepaalt zijn agenda en prioriteiten, in overleg met de directeur-bestuurder, pleegt jaarlijks een kritische zelfevaluatie en een evaluatie van het functioneren van de directeur-bestuurder buiten diens aanwezigheid. De RvT heeft minimaal eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder.

De RvT levert door zijn niveau, kennis, ervaring, contacten en optreden daadwerkelijk een bijdrage aan het realiseren van de missie en doelstelling van de stichting.

Gewenste samenstelling van de RvT

De samenstelling van de RvT staat borg voor:

Het verantwoord vervullen van de krachtens de wet, de Governance Code Cultuur en overige regelgeving en gedragscodes aan de Raad van Toezicht toegekende taken.

Een balans tussen leeftijd, ervaring, geslacht, achtergrond van de individuele leden.

Kennis van, ervaring met en /of affiniteit met de missie en werkzaamheden van de stichting en met toezichthoudende werkzaamheden.

Voldoende complementariteit ten opzichte van de andere leden qua kennis, ervaring en netwerken, met name in het bedrijfsleven, culturele instellingen en (politieke) besturen.

In de RvT dient de lokale verankering en verbinding gegarandeerd te zijn.

Algemene eisen aan individuele leden

Leden van de RvT:

Kunnen kritisch en onafhankelijk bijdragen aan de besluitvorming binnen de RvT en hebben hierbij geen tegenstrijdige en of persoonlijke belangen.

Hebben een brede culturele en maatschappelijke belangstelling en affiniteit met de missie en ambitie van de stichting zoals geformuleerd in de beleidsplannen.

Beschikken over een breed netwerk en zijn bereid dit in te zetten ten bate van de doelen van de stichting

Zijn in staat, ook qua beschikbare tijd, om het beleid van het bestuur te controleren en de algemene gang van zaken binnen de stichting kritisch te volgen en het bestuur met advies bij te staan.

Zijn bereid en in staat de vergaderingen van de RvT bij te wonen en voor te bereiden.

Zijn ervaren teamplayers, kritisch en alert, bereid tot concessies en consensus, collegiaal met gevoel voor humor, scherp waar nodig.

Specifieke eisen aan individuele leden

De voorzitter:

Is in voldoende mate beschikbaar voor een goede invulling van zijn taak.

Is zich bewust van zijn rol als regisseur van het toezichtproces, als eerstverantwoordelijke voor de samenstelling en het juist functioneren van de RvT en zijn leden en als bewaker van de collegialiteit.

Beschikt over goede voorzitterskwaliteiten (integreerend, conflict oplossend) mede op basis van ervaringen elders.

Houdt samen met een lid van de RvT eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder.

Heeft bestuurlijke en politieke ervaring en netwerk.

Penningmeester:

De penningmeester heeft een gedegen financiële achtergrond en ervaring, en functioneert daardoor als klankbord voor de directeur-bestuurder.

Overige leden:

Tenminste een lid heeft kennis van en ervaring met het werken in kunstinstellingen, presentatieplekken of anderszins.

Tenminste een lid heeft kennis van en ervaring met het opzetten en/of begeleiden van organisaties (in verandering).

Tenminste een lid heeft kennis van en ervaring in de ondernemerswereld.

Tenminste een lid heeft kennis van en ervaring met sponsor- en subsidiewerving.

Codes Culturele Diversiteiten Inclusie en Fair Practice

Stichting Musica Sacra onderschrijft en past de Code Culturele Diversiteit en Inclusie en de Fair Practice Code toe.

Het meerjarenbeleidsplan 2021-2024 bevat een visie en beleidsvoornemens, zowel ten aanzien van de Fair Practice Code, als ten aanzien van de perspectieven Programmering, Publiek, Personeel en Partners van de Code Culturele Diversiteit en Inclusie.

Bestuursreglement

In aanvulling op en ter nadere precisering van de statuten d.d. 11 september 2017

Artikel 1. Structuur

1. De bestuurder is belast met het besturen en draagt de verantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken binnen Stichting Musica Sacra hierna aangeduid als: "Musica Sacra". Hij is verantwoordelijk voor de realisatie van de organisatiedoelstellingen, de strategie, het organiseren van de noodzakelijke middelen en de prestaties, alsmede voor het naleven van wet- en regelgeving.
2. Alle zaken, die betrekking hebben op de beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling, beleidsvoering en evaluatie van beleid van Musica Sacra, behoren tot de verantwoordelijkheid van de bestuurder.
3. De bestuurder wordt gehoord indien het bestuursreglement wordt vastgesteld dan wel gewijzigd. De Raad van Toezicht stelt dit bestuursreglement vast.

Artikel 2. De personele invulling van de bestuurder

1. De Raad van Toezicht bepaalt de omvang van het bestuur. Musica Sacra heeft een eenhoofdig bestuur. De directeur van Theater aan het Vrijthof Maastricht is qualitate qua de bestuurder van Musica Sacra. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuurder.
2. De Raad van Toezicht stelt ten behoeve van de werving en selectie van de bestuurder een profielschets vast, waarin de noodzakelijke competenties van de bestuurder zijn beschreven. De profielschets wordt vooraf openbaar gemaakt.
3. De Raad van Toezicht bepaalt de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder. De Raad van Toezicht baseert de beloning op een door hem vastgesteld beloningsbeleid voor de bestuurder. Hij houdt daarbij rekening met de functiezwaarte van de bestuurder, alsmede met de maatschappelijke waarden en normen.
4. De Raad van Toezicht legt het beloningsbeleid en de realisatie daarvan vast in een dossier dat namens de Raad van Toezicht wordt beheerd door de projectleider.
5. Minstens een keer per jaar bespreekt de Raad van Toezicht op eigen initiatief het functioneren van de bestuurder. Dit gebeurt in afwezigheid van de bestuurder. De Raad van Toezicht of een vertegenwoordiging daarvan, de remuneratiecommissie, voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder. Daarin bespreekt de Raad van Toezicht of remuneratiecommissie met de bestuurder of hij en Musica Sacra ook voor de komende jaren de goede match zijn.
6. Indien de Raad van Toezicht zich bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken laat vertegenwoordigen door een remuneratiecommissie legt deze zijn bevindingen en afspraken vanuit het beoordelingsgesprek in een advies aan de Raad van Toezicht voor. De Raad van Toezicht bespreekt het verslag en komt tot besluitvorming. De besluitvorming en het voorstel worden vastgelegd in een dossier dat namens de Raad van Toezicht wordt beheerd door de projectleider.

Artikel 3. Taken

1. De bestuurder legt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor:

- De missie, visie, meerjarenstrategie en meerjarenraming van Musica Sacra;
- het jaarplan en de daarbij horende begroting;
- het jaarverslag en de jaarrekening;
- het beleid inzake de relatie van Musica Sacra met financiers, stakeholders en opdrachtgevers;
- de rechtshandelingen en financiële transacties die een bepaald bedrag als hierna vermeld in artikel 4 lid 3 van dit reglement te boven gaan;
- een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers door Musica Sacra, tegelijk of binnen een kort tijdsbestek;
- het verbreken van een overeenkomst door Musica Sacra met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de stichting;
- het aangaan, wijzigen of verbreken van duurzame samenwerking van Musica Sacra met een andere rechtspersoon, indien dit van ingrijpende betekenis is voor Musica Sacra;
- het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de bestuurder en/of leden van de Raad van Toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de stichting en/of voor de bestuurder en/of voor de leden van de Raad van Toezicht;
- het aangaan van financieringen en het verstrekken van zekerheid, al dan niet ten behoeve van een derde;
- het wijzigen van het bestuursreglement;
- het oprichten van een rechtspersoon;
- het aangaan van een (juridische) fusie of splitsing;
- de aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
- het wijzigen van de statuten;
- het aanvragen van faillissement en van surseance van betaling van de stichting;
- een voorstel tot ontbinding;
- andere voor de voortgang of de situatie van de organisatie relevante zaken.

2. De bestuurder bespreekt met de Raad van Toezicht minstens een keer per jaar de relevante strategische ontwikkelingen en implicaties voor de meerjarenstrategie en de daarbij horende raming.

3. De bestuurder zorgt voor een op Musica Sacra toegesneden intern risicobeheersing- en controlesysteem en voor een goede werking daarvan.

4. Indien de producten en diensten van Musica Sacra uit verschillende bronnen gefinancierd worden, zorgt de bestuurder voor een adequate en inzichtelijke financiële scheiding en verantwoording, rekening houdend met eventuele voorwaarden van financiers en de relevante wet- en regelgeving.

5. De bestuurder zorgt ervoor dat (bezoldigde of onbezoldigde) medewerkers/werknemers van Musica Sacra zonder gevaar voor hun rechtspositie (vermeende) onregelmatigheden kunnen melden bij de bestuurder of bij een daartoe aangewezen functionaris of, indien het de bestuurder betreft, bij de Raad van Toezicht.

6. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en verschaft de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie die nodig is om de toezichttaak te kunnen vervullen. Daartoe hoort in elk geval een kwartaalrapportage omtrent de voortgang van de organisatie, waaronder de financiële voortgang en een jaarlijkse rapportage over de opzet en werking van de risicobeheersing- en controlesystemen.

Artikel 4. Bevoegdheden

1. De bestuurder is bevoegd arbeidscontracten aan te gaan, te wijzigen en te ontbinden (of medewerkers te benoemen, te schorsen, op non-actief te stellen of te ontslaan).
2. De bestuurder is bevoegd contracten aan te gaan, te wijzigen en te verbreken.
3. De bestuurder is bevoegd tot rechtshandelingen en financiële transacties binnen de begroting en tot een bedrag van vijftigduizend Euro (€ 50.000,-) buiten de begroting en tussen begrotingsposten zonder voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht.
4. De bestuurder is bevoegd zijn bevoegdheden te delegeren en een of meer medewerkers of derden te mandateren deze (of aspecten hiervan) intern, extern of beide uit te oefenen. De bestuurder draagt er zorg voor dat zijn delegatie van bevoegdheden dan wel zijn mandatering zorgvuldig wordt vastgelegd. Delegatie of mandatering laat de eindverantwoordelijkheid van de bestuurder onverlet.
5. De bestuurder is bevoegd zijn eigen werkwijze nader te regelen binnen het kader van de statuten, dit reglement en van de functieomschrijving(en) van de bestuurder.
6. De bestuurder is bevoegd Musica Sacra te vertegenwoordigen conform de statuten en dit reglement.

Artikel 5. Functioneren ten aanzien van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Musica Sacra en staat de bestuurder met raad terzijde. De Raad van Toezicht zorgt tevens voor een adequate invulling van het bestuur.

1. Besluiten van de bestuurder, die de goedkeuring behoeven van de Raad van Toezicht, worden toegelicht door de bestuurder in de vergadering van de Raad van Toezicht.
2. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de bestuurder, tenzij de Raad van Toezicht anders bepaalt.
3. De Raad van Toezicht stelt de bestuurder zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie (3) dagen na het nemen van een goedkeuringsbesluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel schriftelijk op de hoogte van dat besluit.
4. Indien de Raad van Toezicht al dan niet uit haar midden (een) commissie(s) instelt voor de behandeling van een bepaald onderwerp heeft de bestuurder toegang tot de vergadering van (een) dergelijke commissie(s). Indien de Raad van Toezicht een onderzoekscommissie instelt naar het

functioneren van de bestuurder heeft de Raad van Toezicht het recht besprekingen te houden zonder de aanwezigheid van de bestuurder.

5. De bestuurder is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. In overleg met de Raad van Toezicht worden een jaargenda en vergaderkalender opgesteld. De agenda van elke vergadering wordt in overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder opgesteld.

6. De bestuurder draagt zorg voor het tijdig verzenden van de vergaderstukken van de Raad van Toezicht en voorziet in secretariële ondersteuning van de Raad van Toezicht inzake het verzorgen en notuleren van de vergaderingen van de Raad van Toezicht en het verzorgen van de bestuurlijke correspondentie.

7. De bestuurder draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van de Raad van Toezicht.

Artikel 6. Financiële verslaglegging en externe accountant

1. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de financiële en inhoudelijke verslaglegging. De Raad van Toezicht ziet toe op een adequate invulling van die verantwoordelijkheid.

Artikel 7. Tegenstrijdige belangen en nevenfuncties Bestuur

1. De bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht (Raad van Toezicht) en verschaft alle relevante informatie.

2. De bestuurder neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij de bestuurder een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft.

3. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij een tegenstrijdig belang speelt van de bestuurder worden genomen door de Raad van Toezicht.

4. Een (voormalig) bestuurder van Musica Sacra of een gelieerde rechtspersoon kan geen lid van de Raad van Toezicht worden.

5. Een vrijwilliger die werkt voor Musica Sacra of een gelieerde rechtspersoon kan evenmin de bestuurder zijn.

6. Om structurele belangenverstremming te voorkomen, kunnen ook de volgende personen geen bestuurder worden:

- degenen die familiale of vergelijkbare relaties of zakelijke relaties hebben met leden van de Raad van Toezicht en/of van een gelieerde rechtspersoon; het gaat om zakelijke relaties van materiële betekenis voor één of beide betrokken partijen;
- degenen die zakelijke relaties met Musica Sacra of een gelieerde rechtspersoon hebben, dan wel degenen die aandeelhouder, lid van het besturend of toezichthoudend orgaan of werknemer zijn bij een rechtspersoon met zakelijke relaties met Musica Sacra of een gelieerde rechtspersoon; het gaat om zakelijke relaties van materiële betekenis voor één of beide betrokken partijen;
- degenen die accountant van Musica Sacra of een gelieerde rechtspersoon zijn of de afgelopen vier jaar geweest zijn;

- degenen die aandeelhouder of lid van het besturend of toezichthoudend orgaan zijn van een rechtspersoon die (deels) op hetzelfde terrein en in hetzelfde werkgebied als Musica Sacra of een gelieerde rechtspersoon opereert; dat geldt ook voor degenen die als zelfstandige op een werkerrein van Musica Sacra of een gelieerde rechtspersoon werkzaam zijn;
- degenen die op andere wijze een functie bekleden of relaties hebben waardoor het onafhankelijk opereren in de functie van Musica Sacra in gevaar komt.

7. De Raad van Toezicht kan de bestuurder (gemotiveerd) goedkeuring voor een nevenfunctie onthouden.

8. De bestuurder zal zich ervan onthouden:

- a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van Musica Sacra;
- b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van Musica Sacra, die het bedrag van vijftig Euro (€ 50,-) te boven gaan;
- c. van cliënten met wie de bestuurder door de functie in aanraking komt giften of beloningen aan te nemen of te vorderen;
- d. zonder schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht personen in dienst van Musica Sacra voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets dat aan Musica Sacra toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
- e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van werkgever kunnen offeren;
- f. anders dan het gebruik van laag-risicodragende spaarrekeningen, zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht middelen van Musica Sacra te beleggen.

Artikel 8. Tegenstrijdige belangen en nevenfuncties Raad van Toezicht

1. Een lid van de Raad van Toezicht meldt iedere (neven)functie, betaald of onbetaald, aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht publiceert een nevenfunctie in het jaarverslag indien een dergelijke nevenfunctie inhoudelijke raakvlakken heeft met de functie van de betreffende commissaris in de Raad van Toezicht en/of indien de vervulling van die nevenfunctie (de schijn van) een tegenstrijdig belang zou kunnen opleveren.
2. De Raad van Toezicht dient zijn goedkeuring te verlenen aan de aanvaarding door een commissaris van de in Art. 8 lid 1 genoemde nevenfunctie voor zover door de aanvaarding van die nevenfunctie (de schijn van) een tegenstrijdig belang kan ontstaan met de Stichting. Bij stemming over dit besluit onthoudt de commissaris die om goedkeuring van een nevenfunctie heeft verzocht zich van stemming.
3. Indien een commissaris een tegenstrijdig belang heeft met de Stichting, meldt hij dat tegenstrijdig belang aan de Voorzitter en is hij bij de besluitvorming ten aanzien van het betreffende onderwerp van stemming uitgesloten en is hij niet bevoegd de Stichting, alleen dan wel tezamen met een of meer medecommissarissen, ter zake te vertegenwoordigen.
4. Indien één of meer commissarissen van mening zijn dat één of meer commissarissen een tegenstrijdig belang met de Stichting hebben, dan melden zij dit aan de Voorzitter. In een dergelijk

geval ziet de Voorzitter erop toe dat op de kortst mogelijke termijn in een vergadering van de Raad van Toezicht wordt gestemd over de vraag of een tegenstrijdig belang bestaat. Beslist de Raad van Toezicht dat sprake is van een tegenstrijdig belang, dan is art. 8 lid 3 vervolgens van overeenkomstige toepassing.

5. Bij het staken der stemmen ter zake van de in art. 8 lid 2 tot en met 4 genoemde aangelegenheden beslist de Voorzitter. De Voorzitter zal zich bij stemmingen over genoemde onderwerpen niet onthouden van stemming.

6. Onder een tegenstrijdig belang in de zin van dit reglement wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:

a. Besluiten betreffende de betreffende commissaris zelf, zijn echtgenoot (m/v) of geregistreerd partner, zijn bloed- en aanverwanten (in de rechte lijn onbeperkt en in de zijlijn tot in de tweede graad) of aan hem gelieerde rechtspersonen in de zin van art. 2:24a BW;

b. Alle overige zaken waarvan de Raad van Toezicht conform art. 4 van dit reglement vaststelt dat sprake is van een tegenstrijdig belang.

7. Een lid van de Raad van Toezicht meldt beleggingen en de daarmee samenhangende transacties in sectorgerelateerde ondernemingen of van bedrijven waarmee de Stichting een zakelijke verhouding heeft, bij de voorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting.

8. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de bestuurder een adequate klokkenluidersregeling als bedoeld in Art. 3 lid 5 instelt.

Artikel 9. Externe inbreng en verantwoording

1. Musica Sacra heeft een beleid over de relatie met financiers, stakeholders en opdrachtgevers. Hierin staat in elk geval:

- wie de financiers, stakeholders en opdrachtgevers zijn;
- waarover zij worden gehoord en hoe;
- en waarover zij worden geïnformeerd en hoe.

2. De financiers, stakeholders en opdrachtgevers worden in elk geval geïnformeerd over:

- Wat Musica Sacra biedt:

- de missie, visie, doelstellingen en/of grondslag;
- de producten en diensten, en doelgroepen waar de onderneming zich op richt.

- De prestaties van Musica Sacra in het afgelopen jaar:

- de maatschappelijke prestaties;
- de beschikbare financiële middelen en de inzet daarvan.

- Het functioneren van de bestuurder en het toezicht in het afgelopen jaar:

- voor wat betreft de bestuurder: nevenfuncties, omvang van het dienstverband en de structuur, en hoogte van de beloning;
- de omvang en samenstelling van de Raad van Toezicht en de positie van de bestuurder;

- voor wat betreft de leden van de Raad van Toezicht: het begin en einde van de lopende zittingstermijn, de hoeveelste zittingstermijn; wie er op voordracht van een orgaan binnen Musica Sacra of een andere instelling is benoemd, hun hoofd- en andere nevenfuncties;
 - voor wat betreft het functioneren van de Raad van Toezicht: de werkzaamheden en werkwijze, de belangrijke onderwerpen die besproken zijn en de (her)benoeming van leden;
 - de profielschets voor de Raad van Toezicht, alsmede de reglementen.
- Hoe de relatie met financiers, stakeholders en opdrachtgevers is ingericht en werkt:
 - het beleid ten aanzien van de relatie met financiers, stakeholders en opdrachtgevers;
 - de realisatie van dit beleid in het afgelopen jaar.

3. Er wordt rekening gehouden met van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de vereisten van financiers.

4. Alle informatie genoemd onder lid 2 van dit artikel die betrekking heeft op het afgelopen jaar wordt in de jaarstukken opgenomen. De jaarstukken worden op de website geplaatst. Alle andere informatie genoemd onder lid 2 van dit artikel is beschikbaar op de website.

Artikel 10. Status bestuursreglement

Dit bestuursreglement in de vergadering RvT d.d. 2021.01.22 vastgesteld.